

## Definicje

### **Administrator danych osobowych**

– **Zleceniodawca:** każdy nazwany **Klient**, który powierza **ITBPS Sp. z o.o.** przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem usług przez Symfonię na rzecz takiego Klienta, w szczególności w oparciu o złożone w dowolnej formie zamówienie lub podpisaną umowę.

### **Podmiot przetwarzający dane osobowe** – **Zleceniobiorca:**

**ITBPS SP. z o.o.** – z siedzibą w Warszawie, Ul. Grochowska 341 lok. 265 A, kod pocztowy: 03-822 , która przetwarza powierzone przez Klienta dane osobowe w związku ze świadczeniem usług na rzecz Klienta, w oparciu o złożone w dowolnej formie zamówienie lub podpisaną umowę.

1.

- 1.1. Zleceniodawca oświadcza, że będąc administratorem danych osobowych lub podmiotem przetwarzającym w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE

z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**Rozporządzenie**” lub „**RODO**”) w stosunku do danych wskazanych w niniejszym Regulaminie, jest uprawniony do powierzenia ich do przetwarzania Zleceniobiorcy.

- 1.2. Zleceniodawca w rozumieniu art. 28 ust. 3 i 4 RODO powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie w odniesieniu do każdej zamówionej przez Zleceniodawcę usługi, w tym w szczególności usług profesjonalnych lub usług wsparcia technicznego, świadczonej przez Zleceniobiorcę.
- 1.3. Zleceniobiorca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że zawarcie niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z udokumentowanym poleceniem przetwarzania danych.
- 1.4. Punktu 1.3 nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Zleceniobiorcę przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Zleceniodawcę przed rozpoczęciem przetwarzania

o tym obowiązku, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

## 2.

2.1. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zamówionych usług, w szczególności profesjonalnych lub usług wsparcia technicznego, w oparciu o złożone w dowolnej formie zamówienie lub podpisaną umowę oraz wykonania pozostałych operacji przetwarzania danych osobowych wskazanych w niniejszym Regulaminie, nieobjętych wprost przedmiotem usług, w tym w celu weryfikacji jakości produkowanego oprogramowania. Zleceniodawca może w każdej chwili wyrazić sprzeciw wobec przetwarzaniu powierzonych danych w celu weryfikacji jakości produkowanego przez Zleceniobiorcę oprogramowania wysyłając go na adres e-mail: [biuro@itbps.pl](mailto:biuro@itbps.pl). Wyrażenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu weryfikacji jakości oprogramowania pozostaje bez wpływu na świadczenie zamówionej przez Zleceniodawcę usługi, o której mowa w zdaniu pierwszym.

2.2. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe Zleceniodawcy w następujących kategoriach:

2.2.1. Dane pracowników Zleceniodawcy:

- imię, nazwisko,
- PESEL,
- data urodzenia,
- dane adresowe,
- dane o wykształceniu,
- przebieg / staż pracy,

- absencja (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne),
- dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, karach i nagrodach,
- inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem Pracy,
- numer telefonu,
- e-mail,
- dane o oddziale NFZ , ZUS ZUA - zgłoszenie, ZUS IUA - zmiana danych, ZUS ZWUA - wyrejestrowanie, ZUS ZCNA - zgłoszenie członka rodziny, ZAS - wnioski o ustalenie okresu zasiłkowego, OL-2 - wnioski o kontrolę zaświadczenia lekarskiego, Z15a - zgłoszenie opieki nad dzieckiem, Z15B - zgłoszenie opieki nad innym członkiem rodziny,
- dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kadrowe (wzrost, wiek, data urodzenia, data rozpoczęcia pracy, data zakończenia pracy, przyznanych nagród, potrąceniach (składki związkowe, zajęcia komornicze itp.) numery kont dla przelewów bankowych pracownika,
- inne dane identyfikacyjne pracownika.

2.2.2. Dane kontrahentów, odbiorców, dostawców Zleceniodawcy:

- imię, nazwisko,
- PESEL,
- NIP,
- adres,
- nr telefonu,
- e-mail,
- nr konta bankowego,
- inne dane identyfikacyjne kontrahentów lub osób kontaktowych.

2.3. Zleceniodawca jest zobowiązany wskazać Zleceniobiorcy wszystkie i każdą

inną kategorię oraz rodzaj danych, spoza wskazanych w pkt 2.2, jeżeli one występują przed powierzeniem danych osobowych. Wskazanie takie powinno

odbyć się przed rozpoczęciem realizacji usługi na adres e-mail: [biuro@itbps.pl](mailto:biuro@itbps.pl)

- 2.4. Na powierzonych danych osobowych będą wykonywane w szczególności następujące operacje: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, ujawnianie przez przesłanie, usuwanie, niszczenie.
- 2.5. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy dane osobowe w formie elektronicznej, papierowej lub w toku połączenia zdalnego ze środowiskiem informatycznym Zleceniodawcy. Zleceniobiorca uprawniony jest do przetwarzania danych w formie pisemnej lub elektronicznej, przy czym bez względu na formę przetwarzania zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego poziomu ich zabezpieczenia.

### 3.

- 3.1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia. Niniejszym Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są przepisy Rozporządzenia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 3.2. Zleceniobiorca zapewnia, że obowiązki określone w niniejszym Regulaminie realizowane będą odpowiednio przez Podwykonawców, o których mowa w pkt 8.1 niniejszego Regulaminu, w przypadku powierzenia przez Zleceniobiorcę przetwarzania danych

osobowych Podwykonawcom, zgodnie z pkt 8 Regulaminu.

### 4.

- 4.1. Zleceniodawca ma prawo samodzielnie lub za pomocą upoważnionego zewnętrznego audytora (upoważnionego do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązanego do zachowania poufności), do audytu, inspekcji, kontroli sposobu wykonywania niniejszego Regulaminu przez Zleceniobiorcę odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszym Regulaminie, jak również w zakresie przetwarzania danych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Warunkiem przeprowadzenia audytu, inspekcji, kontroli jest zawiadomienie Zleceniobiorcy w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
- 4.2. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia zobowiązań nałożonych na niego niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 4.3. Uprawnienia określone w powyższych ustępach niniejszego paragrafu przysługują Zleceniodawcy odpowiednio w stosunku do Podwykonawców, o których mowa w pkt 8.1 niniejszego Regulaminu, w przypadku powierzenia przez Zleceniobiorcę przetwarzania danych Podwykonawcom, zgodnie z pkt 8 Regulaminu.
- 4.4. Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu przez Zleceniodawcę

polecenie przetwarzania stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

5.

- 5.1. Zleceniobiorca oświadcza, że stosuje przy realizacji usług objętych Regulaminem środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych, uwzględniając przy tym stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, a także uwzględniając zalecenia Zleceniodawcy, w szczególności dotyczące przetwarzania danych wrażliwych lub szczególnych kategorii danych.
- 5.2. Zleceniodawca nie jest uprawniony do żądania od Zleceniobiorcy wprowadzenia określonych rozwiązań związanych z ochroną danych osobowych, jeżeli wprowadzone przez Zleceniobiorcę środki techniczne i organizacyjne są wystarczające dla zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.

- 6.1. Zleceniobiorca zobowiązuje do pomocy Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie wykonywania jej praw określonych

w Rozdziale III Rozporządzenia. W szczególności zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 6.1.1. przekazania Zleceniodawcy wszelkich informacji dotyczących żądań osób, których dane dotyczą zgłoszonych bezpośrednio do Zleceniobiorcy;
- 6.1.2. podania Zleceniodawcy informacji dotyczących realizacji żądań osób, których dane dotyczą;
- 6.1.3. zapewnienia aktualności przetwarzanych danych osobowych, w tym sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osób zgodnie z wnioskami przekazanymi przez Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 6.2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-34 w Sekcji 2 i art. 35-36 Sekcji 3 Rozdziału IV Rozporządzenia.
- 6.3. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Zleceniodawcy wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia.
- 6.4. Zleceniobiorca jest uprawniony do modyfikacji danych osobowych bez wniosku osoby, której dane dotyczą lub Zleceniodawcy wyłącznie w przypadku, gdy modyfikacja tych danych wymagana jest w związku ze świadczoną przez Zleceniobiorcę usługą, o której mowa w pkt 2.1

Regulaminu. W każdym jednak przypadku dokonania takiej modyfikacji Zleceniobiorca powiadomi o niej Zleceniodawcę.

7.

- 7.1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych (dalej „**Rejestr Kategorii**”) dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy.
- 7.2. Rejestr Kategorii zawiera co najmniej następujące informacje:
  - 7.2.1. imię i nazwisko / nazwa i dane kontaktowe Zleceniobiorcy oraz Zleceniodawcy, a także ich przedstawicieli, jeżeli ma to zastosowanie zgodnie z RODO oraz inspektora ochrony danych,
  - 7.2.2. kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;
  - 7.2.3. ogólny opis środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, zwłaszcza o których mowa w pkt 5.1 niniejszego Regulaminu;
  - 7.2.4. informacje o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nazwy tych państw lub podmiotów, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń.

8.

- 8.1. Zleceniodawca wyraża zgodę, aby Zleceniobiorca powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych (dalej „**Podpowierzenie**”) i wykonywanie

zadań wynikających z Regulaminu podmiotowi trzeciemu (dalej „**Podwykonawca**”), pod warunkiem, że:

- 8.1.1. Podwykonawca zawarł ze Zleceniobiorcą oddzielną umowę o współpracy;
  - 8.1.2. Podwykonawca znajduje się na liście podmiotów współpracujących z ITBPS SP. z o.o.. Lista podmiotów współpracujących z ITBPS Sp. z o.o. jest dostępna na stronach internetowych ITBPS
  - 8.1.3. zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z Regulaminu;
  - 8.1.4. przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Zleceniodawcy zostaną zachowane w umowie Podpowierzenia odpowiednio do warunków, opisanych w niniejszym Regulaminie;
  - 8.1.5. Podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami lub projektami wynikającymi z Regulaminu;
  - 8.1.6. Podpowierzenie nie naruszy interesów Zleceniodawcy;
  - 8.1.7. umowa Podpowierzenia została zawarta z Podwykonawcą na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wszelkie obowiązki Zleceniobiorcy, wynikające z niniejszego Regulaminu, Zleceniobiorca zastosuje odpowiednio do Podwykonawcy w umowie Podpowierzenia.
- 8.2. Zleceniobiorca w umowie Podpowierzenia zobowiąże Podwykonawców do przestrzegania przy przetwarzaniu powierzonych danych obowiązków dotyczących ochrony danych na poziomie, co najmniej

określonym w niniejszym Regulaminie i Rozporządzeniu, a także wykonywania obowiązków informacyjnych wynikających z niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie realizacji uprawnień osób, których dane dotyczą oraz naruszeń bezpieczeństwa danych, bezpośrednio do Zleceniodawcy.

- 8.3. Podwykonawcami w rozumieniu niniejszego Regulaminu nie są współpracownicy Zleceniobiorcy będący osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, świadczący dla Zleceniobiorcy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych. Podmioty takie w każdym przypadku posiadać będą upoważnienie do przetwarzania danych osobowych jak pracownicy Zleceniobiorcy.

## 9.

- 9.1. Zleceniobiorca oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Zleceniobiorcy), która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych przez Zleceniodawcę danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia zobowiązany jest także Zleceniobiorca, a samo zobowiązanie obejmuje podmioty, wymienione w niniejszym ustępie bezterminowo, tj. także po zakończeniu

obowiązywania niniejszego Regulaminu. Postanowienia dotyczące zachowania tajemnicy, o której mowa w niniejszym ustępie, Zleceniobiorca ma obowiązek stosować odpowiednio także wobec swoich Podwykonawców i osób dopuszczonych przez Podwykonawców do przetwarzania danych osobowych.

- 9.2. Zleceniobiorca oświadcza, że każda osoba mająca dostęp do danych osobowych będzie je przetwarzała wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa, i będzie posiadała odpowiednie upoważnienie.
- 9.3. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji każdej z zamówionych usług, o których mowa w pkt 2.1 Regulaminu zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia lub zwrotu powierzonych danych oraz wszystkich ich istniejących kopii – w zależności od wyboru Zleceniodawcy i możliwości technicznych Zleceniobiorcy – chyba, że przepisy prawa nakazują dalsze przechowywanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę. Powyższe nie dotyczy danych, w stosunku do których Zleceniobiorca stanie się odrębnym administratorem.
- 9.4. Zleceniobiorca jest uprawniony do pozostawienia danych zanonimizowanych zgodnie z Rozporządzeniem.

## 10.

- 10.1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniodawcy o naruszeniu ochrony danych osobowych w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od stwierdzenia naruszenia, bez względu na to, czy

- naruszenie skutkuje ryzykiem naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.
- 10.2. Zleceniobiorca oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie przekaże Zleceniodawcy wszelkie dokumenty związane z naruszeniem, w tym w szczególności te o których mowa w pkt 10.3 poniżej.
  - 10.3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 10.1 musi co najmniej:
    - 10.3.1. opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorii przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
    - 10.3.2. zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
    - 10.3.3. opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
    - 10.3.4. opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Zleceniobiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
  - 10.4. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w pkt 10.1 i 10.2 powyżej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Zleceniodawcy wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.
- 10.5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich naruszeń ochrony danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy (dalej „**Rejestr Naruszeń**”).
11.
    - 11.1. Zleceniobiorcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniodawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszego Regulaminu, danych.
    - 11.2. Zleceniodawca zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na zapytanie, o którym mowa w pkt 11.1 w terminie 7 dni od daty wpłynięcia zapytania.
  12.
    - 12.1. Zleceniobiorca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Regulaminem lub obowiązkami nałożonymi przez Rozporządzenie lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, bezpośrednio na Zleceniobiorcę oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zleceniodawcy lub wbrew tym instrukcjom.
    - 12.2. Zleceniodawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych naruszającego Rozporządzenie lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
    - 12.3. Strony są zwolnione z odpowiedzialności wynikającej z pkt. 12.1 i 12.2,

- jeżeli udowodnią, że zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody, jest przez nie niezawinione.
- 12.4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu biorą udział obie Strony i są odpowiedzialne za szkodę spowodowaną przetwarzaniem zgodnie z pkt. 12.1 i 12.2, ponoszą one odpowiedzialność solidarną.
- 12.5. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 12.1 i 12.2.
- 12.6. Zleceniodawca jest uprawniony do wezwania Zleceniobiorcy do przystąpienia do ewentualnego procesu związanego z żądaniem odszkodowania za poniesioną przez osobę fizyczną szkodę majątkową lub niemajątkową związaną z przetwarzaniem naruszającym przepisy prawa i prowadzenia procesu z udziałem Zleceniobiorcy jako interwenienta ubocznego albo w innym charakterze stosownie do obowiązujących przepisów procedury cywilnej. W przypadku, gdy osoba fizyczna wytoczy powództwo bezpośrednio przeciwko Zleceniobiorcy, będzie on zobowiązany do niezwłocznego wezwania Zleceniodawcy do przystąpienia do ewentualnego procesu związanego z żądaniem odszkodowania za poniesioną przez osobę fizyczną szkodę majątkową lub niemajątkową związaną z przetwarzaniem naruszającym przepisy prawa i prowadzenia procesu z udziałem Zleceniodawcy jako interwenienta ubocznego albo w innym charakterze stosownie do obowiązujących przepisów procedury cywilnej.
- 12.7. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.
- 12.8. Zleceniobiorca, na podstawie przepisów Rozporządzenia, jest odpowiedzialny za naruszenie przepisów prawa podczas przetwarzania danych osobowych, ponosząc odpowiedzialność przed właściwym organem nadzorczym w postaci kar administracyjnych. Na żądanie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca, bez zbędnej zwłoki udostępni mu wszystkie dokumenty i informacje, które mogą być niezbędne w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym, a które nie są w posiadaniu Zleceniobiorcy. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca bez zbędnej zwłoki udostępni mu wszystkie dokumenty i informacje, które mogą być niezbędne w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym, a które nie są w posiadaniu Zleceniodawcy.
- 12.9. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Zleceniobiorcy na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Zleceniobiorcy za działania lub zaniechania jego Podwykonawców.



**13.**

- 13.1. Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Zleceniodawcy, o których mowa w Regulaminie, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówionych usług, w okresie od akceptacji niniejszego Regulaminu przez Zleceniodawcę, aż do czasu zakończenia realizacji zamówionych usług.
- 13.2. Dla realizacji usług związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobowych wystarczające jest jednokrotne zaakceptowanie przez Zleceniodawcę niniejszego Regulaminu.

14.4. Niniejszy Regulamin jest innym instrumentem prawnym podlegającym prawu państwa członkowskiego wiążącym Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę, o którym mowa w art. 28 ust. 3 Rozporządzenia.

## 14.

- 14.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego, a także przepisy Rozporządzenia i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
- 14.2. Regulamin jest wiążący dla Zleceniodawcy z chwilą zawarcia umowy lub podpisania zamówienia wskazującego na obowiązywanie niniejszego Regulaminu.
- 14.3. Zgodną wolą Stron jest uregulowanie aktualnych warunków powierzenia przetwarzania danych osobowych. W momencie wejścia w życie niniejszego Regulaminu, jego postanowienia zastępują wszelkie dotychczasowe ustalenia Stron dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, chyba że Strony zawarły odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.